



## **ALGEMENE VOORWAARDEN DE COMPETENTE ASSISTENTE**

### **Artikel 1 Definities**

1. De Competente Assistentente, gevestigd te Amersfoort, KvK-nummer 82574332, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als VA.
2. De wederpartij wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als afnemer.
3. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst van de opdracht op grond waarvan VA tegen betaling werkzaamheden voor afnemer verricht en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

### **Artikel 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden**

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden door of namens VA waarop zij deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Van toepassing is steeds de laatst toegezonden en geaccepteerde versie van deze algemene voorwaarden.
3. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op de door VA in het kader van de overeenkomst ingeschakelde derden.
4. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van afnemer wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

### **Artikel 3 Offertes**

1. Indien in de offerte geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt de offerte na 15 kalenderdagen.
2. VA kan niet aan haar offerte worden gehouden indien de afnemer redelijkerwijs kon begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. Offertes gelden niet automatisch voor vervolgoedragen.

### **Artikel 4 Tarieven en betalingen**

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. De vermelde tarieven zijn exclusief btw. Eventuele bijkomende kosten, zoals materiaalkosten en reiskosten, evenals reistijd en overige kosten die voortvloeien uit de overeenkomst, worden indien nodig apart gefactureerd.
3. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil en op maat gemaakt voor het project van afnemer, afhankelijk van de duur van het project en de aard van de werkzaamheden. VA heeft het recht de vergoedingen wanneer omstandigheden dit vergen, aan te passen.



4. Indien er geen projectprijs is overeengekomen, worden werkzaamheden uitgevoerd op basis van het gebruikelijke uurtarief van VA. Er zal vooraf een schatting van het aantal benodigde uren worden gemaakt, hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend. Het werkelijk aantal gewerkte uren zal worden gefactureerd. Meerwerk en overige onvoorziene kosten zullen enkel worden gemaakt na toestemming van afnemer.
5. VA is gerechtigd voor aanvang van de werkzaamheden een aanbetaling te vergen. Afnemer wordt vervolgens, tenzij anders overeengekomen, maandelijks gefactureerd op basis van het daadwerkelijk aantal gewerkte uren. VA is gerechtigd de werkzaamheden op te schorten tot een (volgende) betaling is voldaan.
6. Facturen dienen binnen 30 kalenderdagen te zijn voldaan, tenzij op de factuur een andere termijn is vermeld of door partijen anders is overeengekomen.
7. Indien de afnemer in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, is de afnemer van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de afnemer in verzuim is tot aan het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag, zonder verdere ingebrekestelling.
8. Indien de afnemer in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de afnemer.
9. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de afnemer zijn de vorderingen van VA onmiddellijk opeisbaar en komen eventueel verleende licenties onmiddellijk te vervallen.

## **Artikel 5    Informatieverstrekking en uitvoering overeenkomst**

1. Afnemer stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is tijdig beschikbaar aan VA. Indien afnemer niet tijdig reageert kan de deadline uitlopen.
2. Afnemer staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. VA zal de gegevens vertrouwelijk behandelen.
3. Afnemer vrijwaart VA voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in dit artikel gestelde.
4. Afnemer dient VA alle bevoegdheden te geven die noodzakelijk worden geacht om de overeenkomst optimaal uit te voeren.
5. VA voert opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. Zij is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat afnemer beoogde.
6. VA zal afnemer nooit verplichten iets te doen en resultaat op die handelingen beloven. Afnemer dient volledige verantwoordelijkheid te nemen en eigen keuzes en beslissingen te maken.
7. VA is gerechtigd bij de uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen.
8. VA is niet gehouden werkzaamheden uit te voeren welke in strijd zijn met haar professionaliteit, een recht van derden of een wettelijke plicht.
9. Opdrachten waar een deadline aan verbonden zit, dienen binnen een redelijke periode aangeboden te worden. Het dient te allen tijde aannemelijk te zijn dat de gegeven termijnen haalbaar zijn. Beoordeling hiervan ligt geheel bij VA.



## **Artikel 6 Wijziging en annulering van de overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het noodzakelijk is de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in overleg de overeenkomst aan.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, of tijdige informatieverstrekking uitblijft, kan het tijdstip van voltooiing worden beïnvloed. VA stelt de afnemer hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. VA is bevoegd de overeenkomst te beëindigen indien nieuwe feiten of omstandigheden zijn ontstaan, waardoor er sprake is van een verstoring van de vertrouwensrelatie. VA is in een dergelijk geval niet gehouden tot een schadevergoeding.
4. Indien VA een bepaalde periode niet beschikbaar zal zijn om haar werkzaamheden uit te voeren, zal zij dit tijdig melden bij afnemer. Afnemer is in een dergelijk geval gehouden zelf voor eventuele vervanging te zorgen.
5. Indien afnemer de overeenkomst wenst te ontbinden na acceptatie van de offerte geldt dat dit schriftelijk en met opgave van reden moet gebeuren. Bij annulering binnen 15 kalenderdagen voor aanvang van de eerste werkzaamheden, wordt 25% van het geoffreerde bedrag voor de eerste maand opeisbaar; bij annulering binnen 5 kalenderdagen wordt 50% van het eerste maandbedrag in rekening gebracht.
6. Wanneer de werkzaamheden al zijn aangevangen worden bij annulering de tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren direct opeisbaar. Voor projecten geldt een opzegtermijn van ten minste 1 kalendermaand. De werkzaamheden die nog niet zijn voltooid worden terug overgedragen aan afnemer.

## **Artikel 7 Overmacht**

1. In geval van overmacht zijn partijen gerechtigd de overeenkomst te onderbreken of verplaatsen. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de overeenkomst, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden waar partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen, zoals ziekte, ongevallen, brand, een pandemie of overheidsmaatregelen.
2. Indien zich een situatie als in het eerste lid van dit artikel omschreven voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de overeenkomst tijdelijk niet voortgezet kan worden, worden de verplichtingen opgeschort zo lang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie gezamenlijk naar een oplossing. Indien deze situatie voortduurt zonder passende oplossing, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder ongedaanmaking. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.
3. In geval van een zakelijke overeenkomst zijn partijen gehouden de werkzaamheden te verplaatsen en blijft de betalingsverplichting in stand, tenzij anders overeengekomen.
4. Indien afnemer de overeenkomst wenst te verplaatsen wegens covid, maar overheidsmaatregelen een voortzetting, al dan niet in aangepaste vorm, niet onmogelijk maken, is VA gerechtigd de kosten die gepaard gaan met deze verplaatsing in rekening te brengen.



## **Artikel 8    Aansprakelijkheid schade**

1. VA is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij de schade opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt.
2. VA is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens afnemer verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. Afnemer is eindverantwoordelijk voor het controleren van de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden. Ook indien VA voorwerk heeft verricht, blijft afnemer eindverantwoordelijk voor de controle op de uitgevoerde werkzaamheden en daarmee het eindresultaat.
4. Afnemer blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen of uitvoeren van kennis of handelingen zoals geadviseerd door VA.
5. VA is niet aansprakelijk voor gevolgen van eventuele aanpassing door derden of afnemer in door haar verrichte werkzaamheden.
6. VA is niet verantwoordelijk voor het verkrijgen van juiste toestemming onder de AVG en overige wettelijke vereisten waar afnemer zich aan dient te houden bij de uitvoering van haar werkzaamheden.
7. In het geval dat VA een schadevergoeding verschuldigd is aan afnemer, bedraagt de schade niet meer dan het bedrag dat door VA in rekening is gebracht in de twee maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade. VA is enkel gehouden tot vergoeding van directe schade. Aansprakelijkheid tot indirecte schade, waaronder gevolgschade, is uitgesloten.
8. Afnemer vrijwaart VA tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door haar geleverde werkzaamheden.

## **Artikel 9    Klachten**

1. Afnemer is verplicht om klachten over offertes, facturen en/of de verrichte werkzaamheden en geleverde diensten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 15 kalenderdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan VA.
2. VA dient in de gelegenheid te worden gesteld een gebrek te herstellen.
3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

## **Artikel 10    Intellectueel eigendom**

1. De rechten op de door VA aan afnemer ter beschikking gestelde materialen en eventueel gemaakte content berusten bij VA. Het is afnemer nadrukkelijk niet toegestaan het materiaal en verstrekte documentatie te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen buiten de verleende licentie zonder voorafgaande toestemming.
2. Elke handeling in strijd met het in dit artikel gestelde wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht.
3. Bij inbreuk komt VA een vergoeding toe ter hoogte van tenminste driemaal de door haar gebruikelijk gehanteerde vergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade.



## **Artikel 11 Bijzondere bepalingen**

1. Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst hebben verkregen. Indien de geheimhouding wordt geschonden, leidt dit tot onmiddellijke beëindiging van de samenwerking.

## **Artikel 12 Geschilbeslechting**

1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten. Geschillen worden enkel beslecht in het arrondissement waarin VA is gevestigd, tenzij een wettelijke bepaling anders vereist.
3. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens VA en betrokken derden 12 maanden.